

Siamo una Società di Consulenza e Servizi nel campo dei **servizi di consulenza, formazione e comunicazione in materia di sicurezza sul lavoro, salute sul lavoro, ambiente, sistemi di gestione e organizzazione aziendale.**

In un'ottica di potenziamento del nostro Ufficio Amministrativo, siamo alla ricerca di un/una

IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE (PART TIME)

Job Description

La risorsa, inserita all'interno dell'ufficio amministrativo e con la supervisione del responsabile dell'area, dovrà occuparsi di **attività di pianificazione della produzione, acquisti e attività di segreteria.**

Nello svolgimento delle sue funzioni dovrà inoltre interagire costruttivamente con tutte le funzioni coinvolte sul tema, in particolare con il Responsabile Amministrativo, Tecnico e Commerciale. Nello specifico si occuperà di:

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

- Analisi di fattibilità
- Gestione degli ordini in entrata
- Gestisce ordine del cliente emesso dall'Ufficio Commerciale
- **Definizione del piano di produzione**
- Monitoraggio stato avanzamento lavori
- Ottimizzazione del flusso produttivo con analisi e raccolta dati produzione per tipologia di servizio/prodotto/cliente
- Redazione reports settimanali
- Pianificazione e gestione trasferte personale interno

ACQUISTI

- Emissione ordini di produzione
- Richiesta preventivi per manutenzione uffici su specifiche richieste ed esigenze

SEGRETERIA GENERALE

- Gestione centralino
- Attività di coordinamento con il fornitore che ha in gestione il parco auto aziendali

I **requisiti minimi** richiesti per lo svolgimento del ruolo sono:

- Titolo di studio: Diploma secondario preferibilmente in ambito tecnico
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, **in particolare di Excel** (*la conoscenza del programma sarà oggetto di valutazione in fase di selezione*)
- Conoscenza ed esperienza di almeno di 3-5 anni nel medesimo ruolo

I **requisiti preferenziali** per lo svolgimento del ruolo sono

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa maturata presso aziende di servizi
- Conoscenza dei processi aziendali, delle metodologie di lavoro da applicare relativamente alla pianificazione della produzione

Completano il profilo e assumono estrema importanza: autonomia, buone doti comunicative e relazionali, attitudine ad assumersi responsabilità, precisione, proattività, flessibilità e attitudine al lavoro in team.

Tipo di assunzione: Inserimento in azienda con contratto a tempo determinato di 1 anno, con possibilità concreta di trasformarlo a tempo indeterminato. Orario part time 8.30 – 12.30 dal lunedì al venerdì
Inquadramento e retribuzione saranno definite con la Direzione Aziendale e saranno commisurate all'esperienza e alle capacità effettive

Per partecipare alla selezione inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail scuteri@ecosafe.it

La ricerca si rivolge a candidati ambo sessi (D.lgs. n. 198/2006); in materia di tutela della privacy il riferimento è al Regolamento UE n. 679/2016